

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ Δ/ΝΣΗ ΤΟΠ. ΟΙΚ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ	<u>ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</u> «Μεταφόρτωση και Μεταφορά Ανακυκλώσιμων Αποβλήτων Συσκευασίας από τον Σ.Μ.Α.Υ. Δήμου Σητείας προς το Κ.Δ.Α.Υ. Ηρακλείου» για το έτος 2026-2027.	
Αριθμ. Μελέτης: 63/20.08.026	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με ΦΠΑ 24%)	74.400,00 €
	Α.Λ.Ε	020.2420989.003

ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

**«Μεταφόρτωση και Μεταφορά Ανακυκλώσιμων Αποβλήτων Συσκευασίας από τον Σ.Μ.Α.Υ.
Δήμου Σητείας προς το Κ.Δ.Α.Υ. Ηρακλείου»
για το έτος 2026-2027»**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ/CPV	Α.Λ.Ε ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ/ ΤΙΤΛΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
«Μεταφόρτωση και Μεταφορά Ανακυκλώσιμων Αποβλήτων Συσκευασίας από τον Σ.Μ.Α.Υ. Δήμου Σητείας προς το Κ.Δ.Α.Υ. Ηρακλείου» για το έτος 2026-2027. <u>CPV: 90512000-9</u> «Υπηρεσίες μεταφοράς απορριμμάτων».	020.2420989.003 «Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών στο ΚΔΑΥ Ηρακλείου»	74.400,00 ευρώ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Τεχνικές προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

ORTHODOXIA VOGIATZI
19/10/2026 13:14
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ Δ/ΝΣΗ ΤΟΠ. ΟΙΚ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «Μεταφόρτωση και Μεταφορά Ανακυκλώσιμων Αποβλήτων Συσκευασίας από τον Σ.Μ.Α.Υ. Δήμου Σητείας προς το Κ.Δ.Α.Υ. Ηρακλείου» για το έτος 2026-2027.	
Αριθμ. Μελέτης:	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με ΦΠΑ 24%)	74.400,00 €
	Α.Λ.Ε	020.2420989.003

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1.1.1 Αντικείμενο της υπηρεσίας

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών για τη μεταφόρτωση και μεταφορά των δημοτικών ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας. Τα εν λόγω απόβλητα, τα οποία συλλέγονται μέσω του δικτύου των μπλε κάδων του Δήμου, θα μεταφέρονται από τον Σταθμό Μεταφόρτωσης Ανακυκλώσιμων Υλικών (Σ.Μ.Α.Υ.) Σητείας προς το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (Κ.Δ.Α.Υ.) Ηρακλείου, με τη χρήση κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού και ειδικών συμπιεζόμενων απορριματοκιβωτίων (press containers).

Η εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας μέσω ανάθεσης σε ιδιώτη εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 143/2026 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΧΟΣΩ1Γ-ΝΛΝ), βάσει των διατάξεων του άρθρου 620 του Ν. 5314/2026, με θέμα τη «Σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών του Δήμου Σητείας προς το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (Κ.Δ.Α.Υ.)».

Η διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η απρόσκοπτη υλοποίηση της παραπάνω υπηρεσίας κρίνεται επιβεβλημένη, καθώς αποτελεί βασική προϋπόθεση για την επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων του Δήμου Σητείας. Στους στόχους αυτούς συγκαταλέγονται η πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων, η μεγιστοποίηση των ποσοστών ανακύκλωσης, η δραστική μείωση του όγκου των απορριμμάτων που οδηγούνται προς υγειονομική ταφή, καθώς και η πλήρης εναρμόνιση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

1.1.2 Σκοπός της μελέτης

Σκοπός της παρούσας μελέτης είναι η εξασφάλιση της εύρυθμης, ασφαλούς και οικονομικά αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης των χωριστά συλλεγόμενων ανακυκλώσιμων υλικών του Δήμου Σητείας.

Η μεταφορά των ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας προς το Κ.Δ.Α.Υ. Ηρακλείου αποτελεί κρίσιμο στάδιο της αλυσίδας διαχείρισης, καθώς από την ορθή και έγκαιρη εκτέλεσή της εξαρτάται η απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος ανακύκλωσης του Δήμου, η αποφυγή συσσώρευσης υλικών στον Σ.Μ.Α.Υ. και η επίτευξη των εθνικών στόχων ανακύκλωσης.

Η παροχή των υπηρεσιών αυτών εξυπηρετεί τις αρχές της κυκλικής οικονομίας, περιορίζει την κατανάλωση φυσικών πόρων, μειώνει τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου που σχετίζονται με την παραγωγή νέων πρώτων υλών και συμβάλλει ουσιαστικά στη βελτίωση της περιβαλλοντικής επίδοσης του Δήμου.

1.1.3 Γενική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών

Ο Δήμος Σητείας εφαρμόζει οργανωμένο σύστημα χωριστής συλλογής ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας μέσω δικτύου μπλε κάδων, το οποίο λειτουργεί σε συνεργασία με το εγκεκριμένο Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης (Ε.Ε.Ε.Ε Α.Ε.).

Τα συλλεγόμενα υλικά μεταφέρονται αρχικά στον Σταθμό Μεταφόρτωσης Ανακυκλώσιμων Υλικών (Σ.Μ.Α.Υ.), όπου πραγματοποιείται η μεταφόρτωσή τους σε ειδικά απορριματοκιβώτια μεγάλης

χωρητικότητας με δυνατότητα συμπίεσης. Στη συνέχεια μεταφέρονται με κατάλληλο όχημα στο αδειοδοτημένο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (Κ.Δ.Α.Υ.) Ηρακλείου, όπου πραγματοποιείται η διαλογή, η δεματοποίηση και η αξιοποίησή τους.

1.1.4 Αναμενόμενα αποτελέσματα

Με την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης επιδιώκεται:

- η απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος ανακύκλωσης του Δήμου Σητείας,
- η αύξηση των ποσοτήτων ανακυκλώσιμων υλικών που οδηγούνται προς αξιοποίηση,
- η μείωση των ποσοτήτων αποβλήτων που οδηγούνται προς υγειονομική ταφή,
- η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και της δημόσιας υγείας,
- η μείωση του συνολικού κόστους διαχείρισης αποβλήτων μέσω της αξιοποίησης οικονομιών κλίμακας κατά τη μεταφορά,
- η συμμόρφωση του Δήμου με τις απαιτήσεις της εθνικής και ευρωπαϊκής περιβαλλοντικής νομοθεσίας,
- η ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης των πολιτών και η προώθηση της κυκλικής οικονομίας.

Η παρούσα μελέτη τεκμηριώνει τόσο την τεχνική αναγκαιότητα όσο και την οικονομική σκοπιμότητα της ανάθεσης των υπηρεσιών, με στόχο τη διασφάλιση της συνεχούς, αξιόπιστης και ποιοτικής λειτουργίας του συστήματος ανακύκλωσης του Δήμου Σητείας, προς όφελος του φυσικού περιβάλλοντος, της τοπικής κοινωνίας και της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής.

1.2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η διαχείριση των ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας αποτελεί υποχρέωση των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού και εντάσσεται στον συνολικό σχεδιασμό της κυκλικής οικονομίας, της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και της προστασίας του περιβάλλοντος.

1.2.1 Εθνικό Θεσμικό Πλαίσιο

Η παρούσα μελέτη διέπεται ιδίως από τις ακόλουθες διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά:

- τον Ν. 4819/2021 (ΦΕΚ Α' 129/23.07.2021) «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - ενσωμάτωση των Οδηγιών (ΕΕ) 2018/851 και 2018/852», με τον οποίο θεσπίζονται οι βασικές αρχές της κυκλικής οικονομίας, της πρόληψης παραγωγής αποβλήτων, της επαναχρησιμοποίησης, της ανακύκλωσης και της ανάκτησης υλικών.
- τον Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ Α' 24/13.02.2012), όπως ισχύει, με τον οποίο ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη η Οδηγία 2008/98/ΕΚ και καθορίστηκε η ιεράρχηση των εργασιών διαχείρισης αποβλήτων.
- τον Ν. 2939/2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σχετικά με την εναλλακτική διαχείριση συσκευασιών και άλλων προϊόντων και τη λειτουργία των εγκεκριμένων Συστημάτων Εναλλακτικής Διαχείρισης.
- τον Ν. 4685/2020, περί εκσυγχρονισμού της περιβαλλοντικής νομοθεσίας.
- την Κ.Υ.Α. 114218/1997 (ΦΕΚ Β' 1016/17.11.1997), σχετικά με το πλαίσιο προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων.
- τον Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, για τη σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
- τον ν. 5314 /2026 (ΦΕΚ 103/Α') «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και τον Ν. 3852/2010, όπως ισχύει, σχετικά με τις αρμοδιότητες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011, όπως ισχύει μετά τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις του, με το οποίο παρέχεται η δυνατότητα ανάθεσης υπηρεσιών συλλογής, μεταφοράς και διαχείρισης στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

1.2.2 Ευρωπαϊκό Κανονιστικό Πλαίσιο

Η παρούσα μελέτη εναρμονίζεται με τις βασικές διατάξεις της ευρωπαϊκής περιβαλλοντικής πολιτικής και ιδίως:

- την Οδηγία 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων,
- την Οδηγία (ΕΕ) 2018/851,
- την Οδηγία (ΕΕ) 2018/852 για τις συσκευασίες και τα απορρίμματα συσκευασίας,
- τον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων (ΕΚΑ), σύμφωνα με την Απόφαση 2000/532/ΕΚ, όπως ισχύει (2001/118/ΕΚ).

1.2.3 Κατηγορίες Αποβλήτων

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά μη επικίνδυνα αστικά απόβλητα που υπάγονται στις ακόλουθες κατηγορίες του Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων ΕΚΑ (2001/118/ΕΚ):

ΚΩΔ. ΕΚΑ	15. ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΕΣ, ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ, ΥΦΑΣΜΑΤΑ ΣΚΟΥΠΙΣΜΑΤΟΣ, ΥΛΙΚΑ ΦΙΛΤΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΟΣ ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ ΜΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΟΜΕΝΑ ΑΛΛΩΣ
15 01	συσκευασία (περιλαμβανομένων ιδιαίτερας συλλεγέντων δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας)
15 01 01	συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι
15 01 02	πλαστική συσκευασία
15 01 04	μεταλλική συσκευασία
15 01 05	συνθετική συσκευασία
15 01 06	μεικτή συσκευασία
15 01 07	γυάλινη συσκευασία
ΚΩΔ. ΕΚΑ	20. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ (ΟΙΚΙΑΚΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΑ) ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ ΧΩΡΙΣΤΑ ΣΥΛΛΕΓΕΝΤΩΝ
20 01	χωριστά συλλεγόμενα μέρη (εκτός από το σημείο 15 01)
20 01 01	χαρτιά και χαρτόνια
20 01 02	γυαλιά
20 01 39	πλαστικά
20 01 40	μέταλλα

1.2.4 Θεσμική Υποχρέωση του Δήμου

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Δήμος Σητείας είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών συλλογής και διαχείρισης των δημοτικών αποβλήτων, καθώς και για την ανάπτυξη συστημάτων χωριστής συλλογής που προάγουν την επαναχρησιμοποίηση και την ανακύκλωση.

Η μεταφόρτωση και μεταφορά των ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας προς το αδειοδοτημένο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των υποχρεώσεων του Δήμου για την επίτευξη των εθνικών και ευρωπαϊκών στόχων ανακύκλωσης, τη μείωση της υγειονομικής ταφής και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, συμβάλλουν στην ορθολογική διαχείριση των δημοτικών αποβλήτων και διασφαλίζουν τη συμμόρφωση του Δήμου με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

1.3. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ

1.3.1 Γενικά χαρακτηριστικά του Δήμου

Ο Δήμος Σητείας αποτελεί έναν από τους μεγαλύτερους σε έκταση δήμους της Περιφέρειας Κρήτης, με συνολική διοικητική έκταση περίπου 633 km² και έντονα διαφοροποιημένη γεωμορφολογία. Στα διοικητικά του όρια περιλαμβάνονται η πόλη της Σητείας, πλήθος οικισμών, αγροτικές και κτηνοτροφικές περιοχές, καθώς και εκτεταμένες παράκτιες ζώνες με ιδιαίτερα αυξημένη τουριστική δραστηριότητα κατά τους θερινούς μήνες.

Η μεγάλη γεωγραφική διασπορά των οικισμών, οι σημαντικές μεταξύ τους αποστάσεις, το ορεινό ανάγλυφο μεγάλου τμήματος της περιοχής, καθώς και η έντονη εποχική διακύμανση του

πληθυσμού λόγω τουρισμού, δημιουργούν αυξημένες απαιτήσεις ως προς την οργάνωση και λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

Οι ιδιαιτερότητες αυτές επηρεάζουν άμεσα τον σχεδιασμό των δρομολογίων, τη συχνότητα συλλογής των αποβλήτων, την απασχόληση προσωπικού, τη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού και το συνολικό λειτουργικό κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

1.3.2 Αντικείμενο της Υπηρεσίας Καθαριότητας

(Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Περιβάλλοντος & Πρασίνου)

Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Σητείας είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση των υπηρεσιών συλλογής και μεταφοράς των αστικών στερεών αποβλήτων, καθώς και για την εφαρμογή προγραμμάτων ανακύκλωσης και χωριστής συλλογής ειδικών ρευμάτων αποβλήτων.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η Υπηρεσία μεριμνά ιδίως για:

- τη συλλογή και μεταφορά των σύμμεικτων αστικών αποβλήτων,
- τη συλλογή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας μέσω του δικτύου των μπλε κάδων,
- την ανάπτυξη και υποστήριξη προγραμμάτων χωριστής συλλογής ειδικών ρευμάτων αποβλήτων,
- την εποπτεία της ορθής λειτουργίας των συστημάτων συλλογής,
- τη διαχείριση και συντήρηση του στόλου οχημάτων και του σχετικού μηχανολογικού εξοπλισμού,
- την προστασία της δημόσιας υγείας και τη διατήρηση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων κλπ.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες ασκούνται σε καθημερινή βάση, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, με ιδιαίτερα αυξημένη επιχειρησιακή ένταση κατά τη θερινή περίοδο, όταν οι παραγόμενες ποσότητες αποβλήτων αυξάνονται σημαντικά λόγω της τουριστικής κίνησης.

1.3.3 Υφιστάμενο σύστημα ανακύκλωσης

Ο Δήμος Σητείας εφαρμόζει οργανωμένο πρόγραμμα χωριστής συλλογής ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας, το οποίο βασίζεται σε εκτεταμένο δίκτυο μπλε κάδων που είναι εγκατεστημένοι στις Δημοτικές Ενότητες και στους οικισμούς του Δήμου.

Τα συλλεγόμενα υλικά μεταφέρονται αρχικά στον Σταθμό Μεταφόρτωσης Ανακυκλώσιμων Υλικών (Σ.Μ.Α.Υ.), όπου συγκεντρώνονται και μεταφορτώνονται σε ειδικά συμπιεζόμενα απορριμματοκιβώτια (press containers), προκειμένου να μεταφερθούν με ασφάλεια και οικονομική αποδοτικότητα στο αδειοδοτημένο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (Κ.Δ.Α.Υ.) Ηρακλείου.

1.3.4 Επιχειρησιακές ιδιαιτερότητες

Η λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας επηρεάζεται από σειρά παραγόντων που αυξάνουν σημαντικά την επιχειρησιακή δυσκολία παροχής των υπηρεσιών.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- η μεγάλη διοικητική έκταση του Δήμου,
- η διασπορά των οικισμών και οι μεγάλες χιλιομετρικές αποστάσεις,
- το ορεινό και δυσπρόσιτο οδικό δίκτυο σε αρκετές περιοχές,
- η έντονη εποχική αύξηση του πληθυσμού και των παραγόμενων αποβλήτων κατά τη θερινή περίοδο,
- η ανάγκη καθημερινής επιχειρησιακής ετοιμότητας για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών,
- οι αυξημένες απαιτήσεις συντήρησης και διαθεσιμότητας του μηχανολογικού εξοπλισμού.

Οι παράγοντες αυτοί καθιστούν ιδιαίτερα απαιτητική τη λειτουργία της Υπηρεσίας και επιβάλλουν τη λήψη κατάλληλων οργανωτικών μέτρων, προκειμένου να διασφαλίζεται η συνεχής, ασφαλής και αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας και ανακύκλωσης.

1.3.5 Τεκμηρίωση αδυναμίας της υπηρεσίας

Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Σητείας αδυνατεί να εκτελέσει με ίδια μέσα τις εξειδικευμένες εργασίες που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας μελέτης για τους εξής λόγους:

1. **Έλλειψη Ειδικού Κινητού Εξοπλισμού:** Ο Δήμος δεν διαθέτει ιδιόκτητα οχήματα μεταφόρτωσης (Hook-lifters) ούτε ειδικά συμπιεζόμενα απορριματοκιβώτια (press containers) που απαιτούνται για τη μακρινή μεταφορά των 130 χλμ. έως το Ηράκλειο. Η εκτέλεση του έργου με κοινά απορριματοφόρα συλλογής θα απαιτούσε καθημερινά δρομολόγια, προκαλώντας τεράστιο κόστος καυσίμων, πρόωρη φθορά του ήδη επιβαρυσμένου στόλου και πλήρη αποδιοργάνωση της καθημερινής αποκομιδής εντός των ορίων του Δήμου.
2. **Σοβαρή Υποστελέχωση σε Προσωπικό:** Οι 22 μόνιμοι υπάλληλοι (10 οδηγοί και 12 εργάτες) επαρκούν οριακά για την καθημερινή αποκομιδή των σύμμεικτων απορριμμάτων και της ανακύκλωσης στην τεράστια γεωγραφική έκταση του Δήμου. Η δέσμευση έστω και ενός οδηγού για τη μεταφορά στο Ηράκλειο θα καθιστούσε αδύνατη την κάλυψη των βασικών αναγκών καθαριότητας του Δήμου, ιδίως κατά τους θερινούς μήνες.

1.3.6 Συμπέρασμα

Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Σητείας λειτουργεί σε ένα ιδιαίτερα απαιτητικό επιχειρησιακό περιβάλλον, το οποίο χαρακτηρίζεται από μεγάλες γεωγραφικές αποστάσεις, αυξημένες εποχικές διακυμάνσεις των παραγόμενων αποβλήτων και υψηλές απαιτήσεις ως προς τη διαθεσιμότητα προσωπικού και μηχανολογικού εξοπλισμού.

Παρά τις συνεχείς προσπάθειες βελτίωσης της λειτουργίας της, η διαχείριση των ειδικών ρευμάτων ανακυκλώσιμων αποβλήτων απαιτεί εξειδικευμένο εξοπλισμό, οργανωμένη επιχειρησιακή υποστήριξη και αυξημένη τεχνογνωσία, στοιχεία που καθιστούν αναγκαία τη συμπληρωματική αξιοποίηση εξειδικευμένων υπηρεσιών, όπως αναλύεται στο επόμενο κεφάλαιο της παρούσας μελέτης.

1.4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.4.1 Γενικά

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για τη μεταφόρτωση, μεταφορά και διαχείριση του ρεύματος χωριστά συλλεγόμενων δημοτικών αποβλήτων του Δήμου Σητείας, με στόχο τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του δημοτικού συστήματος ανακύκλωσης, την προστασία του περιβάλλοντος και την επίτευξη των στόχων της κυκλικής οικονομίας.

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- Τη μεταφόρτωση και μεταφορά των ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας από τον Σταθμό Μεταφόρτωσης Ανακυκλώσιμων Υλικών (Σ.Μ.Α.Υ.) που βρίσκεται στο ΧΥΤΑ Σητείας προς το αδειοδοτημένο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (Κ.Δ.Α.Υ.) Ηρακλείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το σύνολο των εργασιών σύμφωνα με την ισχύουσα περιβαλλοντική και εργατική νομοθεσία, τους κανόνες ασφάλειας και υγείας στην εργασία, τις απαιτήσεις της παρούσας μελέτης και τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.

1.4.2 Μεταφόρτωση και μεταφορά ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη μεταφόρτωση των ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας που συγκεντρώνονται στον Σταθμό Μεταφόρτωσης Ανακυκλώσιμων Υλικών (Σ.Μ.Α.Υ.) του Δήμου Σητείας.

Η μεταφόρτωση πραγματοποιείται με κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό και ειδικά συμπιεζόμενα απορριματοκιβώτια (press containers), ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση της χωρητικότητας, η ασφαλής φόρτωση και η οικονομική μεταφορά των υλικών.

Μετά την πλήρωση των απορριματοκιβωτίων, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα μεταφέρει στο αδειοδοτημένο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (Κ.Δ.Α.Υ.) Ηρακλείου, όπου πραγματοποιείται η παραλαβή, διαλογή και περαιτέρω αξιοποίηση των υλικών.

Η μεταφορά θα πραγματοποιείται με τρόπο που να διασφαλίζει:

- την ακεραιότητα του φορτίου,
- την αποφυγή διαρροών ή απώλειας υλικών,
- την προστασία του περιβάλλοντος,
- την τήρηση των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και της νομοθεσίας περί μεταφοράς αποβλήτων.

1.4.3 Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- να διαθέτει όλες τις απαιτούμενες άδειες συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων,
- να διαθέτει κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό και επαρκές προσωπικό,
- να τηρεί όλες τις απαιτήσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας,
- να εξασφαλίζει την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών,
- να τηρεί στοιχεία για τις ποσότητες που συλλέγονται και μεταφέρονται,
- να εκδίδει τα προβλεπόμενα παραστατικά και ζυγολόγια,
- να υποβάλλει περιοδικές αναφορές στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου,
- να συνεργάζεται με την Υπηρεσία Καθαριότητας για τον προγραμματισμό των εργασιών.

1.4.4 Ποιοτικές απαιτήσεις

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να εκτελούνται με τρόπο που να εξασφαλίζει:

- την απρόσκοπτη λειτουργία του δημοτικού προγράμματος ανακύκλωσης,
- την προστασία της δημόσιας υγείας,
- την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος,
- την επίτευξη υψηλού βαθμού ανακύκλωσης και επαναχρησιμοποίησης,
- την ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων,
- την πλήρη συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

1.4.5 Παραδοτέα της σύμβασης

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου:

- ζυγολόγια του Κ.Δ.Α.Υ.,
- δελτία αποστολής ή λοιπά νόμιμα παραστατικά μεταφοράς,
- συγκεντρωτική κατάσταση των πραγματοποιηθέντων δρομολογίων,
- κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται από την αρμόδια υπηρεσία για την τεκμηρίωση της εκτέλεσης της υπηρεσίας.

1.5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.5.1 Σκοπός

Η οργάνωση, παρακολούθηση και ο έλεγχος της εκτέλεσης της σύμβασης αποσκοπούν στη διασφάλιση της πλήρους συμμόρφωσης του αναδόχου προς τους όρους της σύμβασης, της παρούσας μελέτης και της ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και στη διασφάλιση της ποιοτικής, ασφαλούς και εμπρόθεσμης παροχής των υπηρεσιών.

Η παρακολούθηση της σύμβασης πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της και περιλαμβάνει τον έλεγχο της ορθής εκτέλεσης των εργασιών, της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων, της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και της ορθής διαχείρισης των συλλεγόμενων ποσοτήτων αποβλήτων.

1.5.2 Εποπτεία της Σύμβασης

Η εποπτεία της σύμβασής θα πραγματοποιείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Καθαριότητας & ανακύκλωσης, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του συμβατικού αντικείμενου και τη συνεργασία με τον ανάδοχο για την αντιμετώπιση ζητημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Προϊστάμενος δύναται ιδίως:

- να παρακολουθεί την τήρηση του προγράμματος εργασιών,
- να διατυπώνει οδηγίες και παρατηρήσεις προς τον ανάδοχο,
- να εισηγείται τη λήψη διορθωτικών μέτρων,
- να ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία για αποκλίσεις ή παραλείψεις,
- να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

1.5.3 Επιτροπή Παραλαβής

Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή ελέγχει ιδίως:

- την ορθή εκτέλεση των εργασιών,
- τη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης,
- την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- την πληρότητα των παραστατικών και των συνοδευτικών εγγράφων,
- την αντιστοίχιση των δηλωθεισών ποσοτήτων με τα σχετικά ζυγολόγια και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία.

1.5.4 Πιστοποίηση εκτελεσθεισών εργασιών

Η πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών πραγματοποιείται βάσει των πραγματικά εκτελεσθεισών εργασιών και των αντίστοιχων αποδεικτικών στοιχείων.

Για κάθε περίοδο παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποβάλλει κατ' ελάχιστον:

- δελτία αποστολής, όπου απαιτούνται,
- ζυγολόγια από τις εγκαταστάσεις παραλαβής,
- βεβαιώσεις παραλαβής ή αξιοποίησης των αποβλήτων,
- συγκεντρωτική κατάσταση ποσοτήτων ανά ρεύμα αποβλήτων,
- κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπεται από τη σύμβαση ή ζητείται αιτιολογημένα από την αρμόδια υπηρεσία.

Η Υπηρεσία δύναται να διενεργεί διασταυρωτικούς ελέγχους των στοιχείων αυτών με τα αντίστοιχα στοιχεία των συνεργαζόμενων αδειοδοτημένων εγκαταστάσεων.

1.5.5 Έλεγχος συμμόρφωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί οποτεδήποτε:

- επιτόπιους ελέγχους,
- ελέγχους του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού,
- ελέγχους των μεταφορικών μέσων,
- ελέγχους των απαιτούμενων αδειών και πιστοποιήσεων,
- ελέγχους των περιβαλλοντικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κάθε αναγκαία πληροφορία και να διευκολύνει τους ελέγχους των αρμοδίων οργάνων.

1.5.6 Μη συμμορφώσεις - Διορθωτικές ενέργειες

Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων ή πλημμελούς εκτέλεσης των υπηρεσιών, η αρμόδια υπηρεσία καλεί εγγράφως τον ανάδοχο να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες εντός εύλογης προθεσμίας.

Η μη συμμόρφωση του αναδόχου δύναται να επιφέρει την εφαρμογή των προβλεπόμενων συμβατικών κυρώσεων, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

1.5.7 Αναφορές και στοιχεία παρακολούθησης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαία αναφορά εκτέλεσης, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- τις ποσότητες ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας που μεταφέρθηκαν
- συνοπτική περιγραφή των εργασιών που εκτελέστηκαν,
- τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
- προτεινόμενα μέτρα βελτίωσης, όπου απαιτείται.

Οι αναφορές αυτές αποτελούν στοιχείο της διαδικασίας παρακολούθησης της σύμβασης και αξιοποιούνται για την αξιολόγηση της απόδοσης του αναδόχου και τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

1.5.8 Παραλαβή της σύμβασης

Η οριστική παραλαβή της σύμβασης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού αντικειμένου, την επαλήθευση της ορθής εκτέλεσης όλων των προβλεπόμενων εργασιών και την υποβολή του συνόλου των απαιτούμενων παραστατικών και δικαιολογητικών.

Η παραλαβή διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τους όρους της σύμβασης, κατόπιν σύνταξης του σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

2 . ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

2.1.1 Γενικές απαιτήσεις

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές καθορίζουν τις ελάχιστες απαιτήσεις που οφείλει να πληροί ο ανάδοχος για την ορθή, ασφαλή και αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας περιβαλλοντικής νομοθεσίας, του Ν. 4819/2021, του Ν. 4412/2016, καθώς και του Παραρτήματος Ι της Υ.Α. οικ. 114218/1997 (ΦΕΚ Β΄ 1016), όπως ισχύουν.

Οι προδιαγραφές αυτές αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις της σύμβασης και η μη συμμόρφωση του αναδόχου συνιστά ουσιώδη παράβαση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Α) ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ένα απορριματοκιβώτιο μετά του κατάλληλου οχήματος μεταφοράς αυτού.
- Το απορριματοκιβώτιο θα είναι κλειστού τύπου για τον αποκλεισμό διασποράς αποβλήτων και μπορεί να είναι εφοδιασμένο με σύστημα αυτοσυμπίεσης (Press container) για την επίτευξη του μέγιστου επιτρεπόμενου, κατά περίπτωση, ωφέλιμου φορτίου μεταφοράς, μέσω της ελεγχόμενης προοδευτικής φυσικής πύκνωσής τους, μέχρι ένα δόκιμο βαθμό.
- Το απορριματοκιβώτιο πρέπει να έχει τις κατάλληλες διαστάσεις και το ύψος της υπερκατασκευής να είναι περίπου 4μ, ώστε το άνοιγμα στην οροφή του κοντέινερ να προσαρμόζεται στην ειδική χοάνη μεταφόρτωσης.
- Το απορριματοκιβώτιο, θα πρέπει να έχει ικανό όγκο ώστε να αποθηκεύει τουλάχιστον την εβδομαδιαία ποσότητα ανακυκλώσιμων που συλλέγονται από το Δήμο.
- Η εν γένει κατασκευή του, θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τους κανόνες ποιότητας και ασφάλειας, βάση της ισχύουσας νομοθεσίας. Ο κατά περίπτωση, σχεδιασμός του, θα πρέπει να εκπληρεί τις ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις :
 (i) να είναι απόλυτα συμβατό στις λειτουργίες των εγκαταστάσεων του ΣΜΑΥ Σητείας που πρόκειται να χρησιμοποιείται.
 (ii) να διασφαλίζει την ομοιόμορφη, κατά το δυνατόν, πλήρωσή του, με στόχο την ισοκατανομή των φορτίων κατά τον διαμήκη άξονά του. Ιδίως, όταν η πλήρωση γίνεται μέσω συμπιεστού. Σε κάθε περίπτωση, το θεωρητικό κέντρο βάρους του κοντέινερ, πρέπει να βρίσκεται στην περιοχή κέντρου βάρους του ωφέλιμου φορτίου του οχήματος.
 (iii) να ελαχιστοποιούνται οι χειρωνακτικές παρεμβάσεις, σε όλα τα λειτουργικά στάδια και να ικανοποιούνται όλοι οι σχετικοί κανόνες ασφάλειας προσώπων κατά την μεταφορά, την εκφόρτωση του περιεχομένου του και την φορτω-εκφόρτωσή του, αν αυτό είναι μεταθετό.
 (iv) να είναι απόλυτα στεγανοποιημένο, έναντι διαρροών στραγγισμάτων σε όλες τις μετακινήσεις,

μέχρι της εκκένωσης του φορτίου του.

(ν) να αποτρέπονται οι διασπορές στερεών αποβλήτων σε όλα τα στάδια μετακινήσεών του, καθώς και οι εκπομπές οσμών.

Β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Ο ανάδοχος θα διαθέτει τουλάχιστον έναν εξειδικευμένο οδηγό που θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τους χειρισμούς και τις εργασίες που αφορούν τον κινητό εξοπλισμό μεταφόρτωσης που περιλαμβάνουν: α) τη μεταφορά και τοποθέτηση του κενού απορριμματοκιβωτίου στην χοάνη μεταφόρτωσης στο ΣΜΑΥ Σητείας, β) τους χειρισμούς μεταφόρτωσης των αποβλήτων, γ) την απευθείας μεταφορά του γεμάτου container και την εκφόρτωση αυτού στο ΚΔΑΥ Ηρακλείου και δ) την συντήρηση, πλύση και αποκατάσταση τυχόν βλαβών του εξοπλισμού μεταφόρτωσης εντός 24 ωρών από την διαπίστωση της.
- Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης θα πρέπει να εγκαταστήσει εντός δύο (2) ημερών τον κινητό εξοπλισμό μεταφόρτωσης στο ΣΜΑΥ Σητείας και να μας ενημερώσει για τα στοιχεία επικοινωνίας του εργαζόμενου ο οποίος και θα παρευρίσκεται στο ΣΜΑΥ και θα είναι υπεύθυνος για τον χειρισμό του εξοπλισμού μεταφόρτωσης κατά την διαδικασία εκφόρτωσης των απορριμματοφόρων του Δήμου Σητείας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από την προφορική ή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου: να παραλαμβάνει το απορριμματοκιβώτιο με τα ανακυκλώσιμα απόβλητα από τον ΣΜΑΥ Σητείας κατά την μέρα και ώρα που θα ορίζει η Δ/νση Τ.Οικ. Ανάπτυξης Περιβάλλοντος & Πρασίνου, να το οδηγεί απευθείας στο ΚΔΑΥ Ηρακλείου για εκφόρτωση και να τοποθετεί το άδαιο απορριμματοκιβώτιο στο ΣΜΑΥ Σητείας κατά την ημέρα και ώρα την οποία θα ορίζει η Υπηρεσία.

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός ανέρχεται σε 74.400,00 € με ΦΠΑ,

α/α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€/τόνο χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ ΕΤΟΣ (τόνοι)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	«Μεταφόρτωση και Μεταφορά Ανακυκλώσιμων Αποβλήτων Συσκευασίας από τον Σ.Μ.Α.Υ. Δήμου Σητείας προς το Κ.Δ.Α.Υ. Ηρακλείου» για το έτος 2026-2027.	Τόνος Μεταφερόμενων Αποβλήτων	75,00	800	60.000,00
				ΦΠΑ 24%	14.400,00
				Γ. ΣΥΝΟΛΟ	74.400,00

Ως μονάδα μέτρησης ορίζεται ο τόνος των μεταφερόμενων ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας. Ως τιμή μονάδας ορίζεται το ποσό (σε ευρώ) ανά τόνο.

Στην τιμή αυτή συμπεριλαμβάνονται επίσης το σύνολο των δαπανών και εξόδων του αναδόχου, το κόστος λειτουργίας -συντήρησης του εξοπλισμού μεταφόρτωσης και μεταφοράς, κρατήσεις, φόροι, χαρτόσημα κλπ καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που περιγράφεται στην παρούσα μελέτη ή μπορεί να προκύψει για την ασφαλή, νόμιμη και σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές μεταφόρτωση και μεταφορά, μη επικινδύνων στερεών αποβλήτων (εκτός του ΦΠΑ 24%)

Σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της η δαπάνη της προμήθειας/εργασίας θα καλυφθεί από τις πιστώσεις εγγεγραμμένες στον Α.Λ.Ε.: 020.2420989.003, προϋπολογισμού των ετών 2026-27 Δήμου Σητείας και συγκεκριμένα:

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΟΣΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ				
Α.Λ.Ε	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΑΥ 2026	ΑΑΥ 2027	ΣΥΝΟΛΟ 26/27
020.2420989.003	«Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών στο ΚΔΑΥ Ηρακλείου»	8.000,00 €	66.400,00 €	74.400,00 €

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°

Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων

Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.) καθορίζει τους ειδικούς όρους, τις τεχνικές, διοικητικές και συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών με αντικείμενο: τη μεταφόρτωση και μεταφορά των χωριστά συλλεγόμενων ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας από τον Σταθμό Μεταφόρτωσης Ανακυκλώσιμων Υλικών (Σ.Μ.Α.Υ.) του Δήμου Σητείας προς το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (Κ.Δ.Α.Υ.) Ηρακλείου, και

Άρθρο 2°

Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. Του ν. 4782/2021 (Α' 36) "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία
3. Του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Του Ν. 5314 /2026 (ΦΕΚ 103/Α ') «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
5. Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
6. Του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
7. Της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
8. Του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
9. Του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
10. Του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
11. Του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
12. Του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
13. Τον Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»

14. Την Απόφαση Υπ. Ανάπτυξης-Επενδύσεων & Επικρατείας 4928/2026 (ΦΕΚ 334/Β/02-02-2026) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»-Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας
15. Της υπ' αριθμ. 44756/2024 (ΦΕΚ 3380 /Β' /2453/ 13-06-2024) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».
16. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 194/Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
17. Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 206 του Ν. 4555/19-7-18 (ΦΕΚ 133/19.07.18 Α') πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι.
18. Του Ν. 4843/2021 (ΦΕΚ 193/Α' 20.10.2021) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2018 «σχετικά με την τροποποίηση της Οδηγίας 2012/27/ΕΕ για την ενεργειακή απόδοση», προσαρμογή στον Κανονισμό 2018/1999/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2018 σχετικά με τη διακυβέρνηση της Ενεργειακής Ένωσης και της Δράσης για το Κλίμα και στον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό 2019/826/ΕΕ της Επιτροπής, της 4ης Μαρτίου 2019,
19. Του Ν. 4819/2021 - (ΦΕΚ 129/Α/23-7-2021) «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/ 851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ.
20. Της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 31781ΕΞ2022/9-3-2022 (Β' 1202).
21. Του οικ. 42465ΕΞ2022/30-3-2022 εγγράφου του Υπουργείου Οικονομικών: «Παροχή οδηγιών για τη διαχείριση ηλεκτρονικών τιμολογίων (ΗΤ) στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων».
22. Της ΚΥΑ 52445ΕΞ2023/4-4-2023 (Β' 2385) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».
23. Της εγκυκλίου του ΥΠΟΙΚ με αρ. πρωτ. οικ. 78366ΕΞ2023/19-5-2023 «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».
24. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2026/27 με τίτλο «Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών στο ΚΔΑΥ Ηρακλείου».
25. Την παρ. 1 του άρθρου 61 του ν. 3979/2011 (Α' 138) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 57 του Ν. 4795 (ΦΕΚ Α 62/17.4.2021).
26. Την υπ αριθμό 34/2026 (ΑΔΑ: Ψ61ΦΩ1Γ-3ΛΒ) Έγκριση 2ης αναμόρφωσης πρ/σμού οικον. έτους 2026.
27. Την υπ αριθμό 130/2026 (ΑΔΑ: ΨΚ6ΥΩ1Γ-ΩΜΒ) Έγκριση 7^{ης} αναμόρφωσης πρ/σμού οικον. έτους 2026.
28. Η υπ' αριθμ. 143/2026 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΧΟΣΩ1Γ-ΝΛΝ),

Άρθρο 3°

Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας

Η ανάθεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής

(χαμηλότερη τιμή) η οποία θα εκφράζεται ως η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή ανά τόνο μεταφερόμενων αποβλήτων για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας μελέτης.

Η ανάθεση θα γίνει σε οικονομικό φορέα, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, για το οποίο δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παραγράφων 1 & 2 του άρθ. 73 του Ν. 4412/16 και πληρούν τα κριτήρια επιλογής της παρ. 1α και γ του άρθ. 75 του ίδιου Νόμου.

Άρθρο 4°

Επαγγελματική Ικανότητα και Περιεχόμενο Τεχνικής Προσφοράς

4.1. Επαγγελματική Ικανότητα και Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς πρέπει να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ήτοι τη συλλογή, αποκομιδή, μεταφορά και εν γένει διαχείριση στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων, και να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό ή βιοτεχνικό επιμελητήριο (ή στο Γ.Ε.ΜΗ.).
2. Η εν λόγω δραστηριότητα «Συλλογής και Μεταφοράς Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων» πρέπει να είναι υποχρεωτικά καταχωρημένη στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (Η.Μ.Α.) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.Ε.Ν.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53 του Ν. 4819/2021 (ΦΕΚ Α' 129/23.07.2021).

4.2. Διαδικασία Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την Τεχνική τους Προσφορά και τα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας της Διακήρυξης.

4.3. Περιεχόμενο Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων πρέπει να καλύπτει πλήρως όλες τις απαιτήσεις, τις προδιαγραφές και τους όρους που έχουν τεθεί από τον Δήμο Σητείας στην παρούσα μελέτη. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής τους ικανότητας, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στον Φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς τους τα ακόλουθα δικαιολογητικά,:

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αποδεικτικό Εγγραφής στο Η.Μ.Α.: Επίσημο έγγραφο/πιστοποιητικό καταχώρησης της δραστηριότητας «Συλλογής και Μεταφοράς Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων» στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (Η.Μ.Α.), σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 53 του Ν. 4819/2021.
2. Ασφαλιστήριο Συμβολαιογραφικό Έγγραφο (Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης): Ασφαλιστήριο συμβόλαιο σε ισχύ για τη δραστηριότητα «Συλλογής και Μεταφοράς Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων», με ετήσιο όριο κάλυψης κατ' ελάχιστον εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00 €). Στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο πρέπει ρητά να προσδιορίζονται τα εξής:
 - ο Ο ασφαλιζόμενος οικονομικός φορέας (οργανισμός ή επιχείρηση).
 - Οι σχετικοί Κωδικοί ΕΚΑ των υπό διαχείριση αποβλήτων (σύμφωνα με τον πίνακα του άρθρου 2 της παρούσας).
 - Ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά σε ζημιές έναντι τρίτων, καθώς και στην επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση σε περίπτωση πρόκλησης ρύπανσης ή υποβάθμισης, σύμφωνα με τις επιταγές του άρθρου 53 του Ν. 4819/2021.
3. Στοιχεία Απασχολούμενου Προσωπικού: Κατάσταση προσωπικού του οικονομικού φορέα, επίσημα θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ή εναλλακτικά, η τρέχουσα ισχύουσα κατάσταση ενεργού προσωπικού όπως αυτή εξάγεται απευθείας από το πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
4. Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Όρων: Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία ο υποψήφιος δηλώνει ρητά ότι έχει λάβει πλήρη γνώση όλων των όρων, των τεχνικών προδιαγραφών και των ειδικών υποχρεώσεων της παρούσας μελέτης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως, ανεπιφύλακτα και στο σύνολό τους.

5. Στοιχεία και Άδειες Μεταφορικού Εξοπλισμού: Αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας και των ισχυόντων ασφαλιστηρίων συμβολαίων του ειδικού μεταφορικού εξοπλισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος (περιλαμβανομένου του ρυμουλκού οχήματος και του ρυμουλκούμενου απορριμματοκιβωτίου / container συμπίεσης).
6. Άδεια Οδήγησης / Πιστοποίηση Χειριστή: Αντίγραφο ισχύοντος επαγγελματικού διπλώματος οδήγησης (κατάλληλης κατηγορίας, π.χ. C+E) και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά (Π.Ε.Ι.: «Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας») για τουλάχιστον έναν (1) εξειδικευμένο οδηγό-χειριστή που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση του έργου της μεταφοράς.

Άρθρο 5^ο

5.1 Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το σύνολο των εργασιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, την ισχύουσα νομοθεσία, τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας και τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Ειδικότερα υποχρεούται:

- να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης όλες τις απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία,
- να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του διαθέτει την απαιτούμενη εκπαίδευση και εμπειρία,
- να τηρεί πλήρως την εργατική, ασφαλιστική, φορολογική και περιβαλλοντική νομοθεσία,
- να εφαρμόζει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα υγείας και ασφάλειας στην εργασία,
- να διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό σε άριστη λειτουργική κατάσταση,
- να μεριμνά για τη συνεχή συντήρηση, καθαρισμό και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού,
- να ενημερώνει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για κάθε περιστατικό που ενδέχεται να επηρεάσει την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης,
- να συνεργάζεται με την Υπηρεσία και να συμμορφώνεται με τις έγγραφες οδηγίες της, εφόσον αυτές δεν μεταβάλλουν το συμβατικό αντικείμενο.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε ζημία που τυχόν προκληθεί σε πρόσωπα, δημοτική περιουσία ή το περιβάλλον από υπαιτιότητά του.

5.2 Ειδικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Μεταφόρτωση και μεταφορά ανακυκλώσιμων αποβλήτων συσκευασίας από τον Σ.Μ.Α.Υ. Σητείας στο Κ.Δ.Α.Υ. Ηρακλείου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, τον απαιτούμενο εξοπλισμό μεταφόρτωσης και μεταφοράς, σε πλήρη λειτουργική κατάσταση, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει τον κινητό εξοπλισμό μεταφόρτωσης στον Σταθμό Μεταφόρτωσης Ανακυκλώσιμων Υλικών (Σ.Μ.Α.Υ.) Σητείας εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και να γνωστοποιήσει εγγράφως στην αρμόδια υπηρεσία τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου χειριστή.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης διαθέσιμο τουλάχιστον ένα (1) απορριμματοκιβώτιο (container) και το αντίστοιχο όχημα μεταφοράς αυτού, καθώς και κάθε αναγκαίο βοηθητικό εξοπλισμό για την ασφαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει το πλήρες απορριμματοκιβώτιο από τον Σ.Μ.Α.Υ. Σητείας κατόπιν προφορικής ή έγγραφης ειδοποίησης της αρμόδιας υπηρεσίας και να το μεταφέρει χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση στο αδειοδοτημένο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (Κ.Δ.Α.Υ.) Ηρακλείου.
5. Μετά την εκφόρτωση των ανακυκλώσιμων αποβλήτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέφει το κενό απορριμματοκιβώτιο στον Σ.Μ.Α.Υ. Σητείας, ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία του σταθμού.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί τον εξοπλισμό σε άριστη κατάσταση λειτουργίας, να διενεργεί προληπτική συντήρηση και να αποκαθιστά κάθε βλάβη εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη διαπίστωσή της ή από τη σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας.
7. Σε περίπτωση σοβαρής βλάβης ή ακινητοποίησης του εξοπλισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει ισοδύναμο εξοπλισμό αντικατάστασης χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του Δήμου, ώστε να μην διακόπτεται η παροχή των υπηρεσιών.
8. Ο Ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ασφαλή φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση των ανακυκλώσιμων αποβλήτων, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποτροπή διαρροών, διασποράς υλικών, εκπομπής οσμών και πρόκλησης περιβαλλοντικής ρύπανσης.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αρχείο με όλα τα ζυγολόγια, δελτία αποστολής, δελτία παραλαβής και κάθε άλλο αποδεικτικό στοιχείο που τεκμηριώνει την εκτέλεση της υπηρεσίας και να τα υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου μαζί με κάθε αίτημα πληρωμής.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και την Επιτροπή Παραλαβής, να παρέχει κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί και να συμμορφώνεται με τις εύλογες οδηγίες της Υπηρεσίας, εφόσον αυτές δεν μεταβάλλουν το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης.

Άρθρο 6°

Τιμές προσφορών

- Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Προσφορά σε άλλα νομίσματα ή με ρήτρα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Αντιπροσφορές ή Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και εφόσον υπάρξουν, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα (4) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 7°

Εγγυήσεις (Συμμετοχής- Καλής Εκτέλεσης)

- Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.
- Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
- Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016
- Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 8°

Παρακολούθηση συμβάσης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Σητείας και συγκεκριμένα από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, ο οποίος και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 9°

Σύμβαση - Διάρκεια Σύμβασης

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, ο Δήμος προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός προθεσμίας που δε μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, για να υπογράψει τη σύμβαση. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του Προϊσταμένου της αρμόδιας υπηρεσίας.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον Τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διατάξεις
- Τις προς παροχή υπηρεσίες και την ποσότητα
- Την συμφωνηθείσα τιμή
- Τον Τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών
- Την διάρκεια ισχύος της σύμβασης
- Τον τρόπο πληρωμής
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν :

α) Έχει εκτελεσθεί οριστικά το σύνολο των υπηρεσιών.

β) Έχει παραληφθεί οριστικά η υπηρεσία

γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις,

δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε **12 μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, του ν. 4412/2016.

Άρθρο 10°

Παραλαβή παρεχόμενων υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες

- ελέγχει τη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της σύμβασης,
- επαληθεύει τις εκτελεσθείσες εργασίες,
- ελέγχει τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και παραστατικά,
- συντάσσει τα προβλεπόμενα πρωτόκολλα παραλαβής,
- εισηγείται την εφαρμογή των προβλεπόμενων κυρώσεων σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος.

Η επιμέτρηση των εργασιών θα πραγματοποιείται βάσει του βάρους των μεταφερόμενων ανακυκλώσιμων υλικών από το ΣΜΑΥ Σητείας στο ΚΔΑΥ Ηρακλείου. Το όχημα μεταφοράς (container) θα ζυγίζεται πριν και μετά την εκφόρτωση του στο ΚΔΑΥ. Τα αποκόμματα των δελτίων αποστολής και των μηνιαίων ζυγολογίων του ΚΔΑΥ θα αποστέλλονται με ευθύνη του αναδόχου στο Δήμο. Στα αποκόμματα αυτά θα αναγράφονται το μικτό βάρος, το απόβαρο, οι ημερομηνίες και ώρες δρομολογίων, και ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος μεταφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/16.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν η επιτροπή παραλαβής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Δικαιολογητικά Πιστοποίησης των Υπηρεσιών

Για την πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει, κατά περίπτωση, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- ζυγολόγια του Κ.Δ.Α.Υ.,

- δελτία αποστολής ή λοιπά νόμιμα παραστατικά μεταφοράς,
- συγκεντρωτική κατάσταση των πραγματοποιηθέντων δρομολογίων,
- κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται από την αρμόδια υπηρεσία για την τεκμηρίωση της εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Άρθρο 11°

Απόρριψη παραδοτέων-Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλες, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 12°

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Ποινικές ρήτρες

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.

Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση, Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις. Η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Ειδικότερα: όσον αφορά στους χρόνους εκτέλεσης της υπηρεσίας όπως αυτοί προσδιορίζονται στις ειδικές υποχρεώσεις του αναδόχου:

- επιβάλλεται ποινική ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης εκτέλεσης των γραπτών εντολών της υπηρεσίας όπως αναφέρονται στις ειδικές υποχρεώσεις του αναδόχου και αφορούν στον χειρισμό και τους χρόνους τοποθέτησης, μεταφοράς και επισκευής του κινητού εξοπλισμού μεταφόρτωσης.

Το ποσό ποινικής ρήτρας ανά ημέρα, προκύπτει αναλογικά από την διαίρεση της συνολικής ποσότητας των ανακυκλώσιμων αποβλήτων δια του συνολικού αριθμού των ημερών της σύμβασης (365) επί την προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς το ΦΠΑ. Η παρούσα ποινική ρήτρα καθίσταται αναγκαία για την διασφάλιση της εύρυθμης εκτέλεσης της υπηρεσίας σε καθημερινή βάση, καθώς η τήρηση των υποχρεώσεων του αναδόχου ως προς τον απαιτούμενο χρόνο απόκρισης του είναι μείζονος σημασίας για την εύρυθμη λειτουργία της αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων αποβλήτων του Δήμου Σητείας.

Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται από την μηνιαία αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Ειδικές ποινικές ρήτρες

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις όταν διαπιστώνεται ιδίως:

- αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην παραλαβή ή μεταφορά του απορριμματοκιβωτίου,
- μη έγκαιρη επιστροφή του κενού απορριμματοκιβωτίου στον Σ.Μ.Α.Υ.,
- μη διαθεσιμότητα του απαιτούμενου εξοπλισμού,
- μη αντικατάσταση εξοπλισμού σε περίπτωση βλάβης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών,
- πρόκληση διαρροής, διασποράς αποβλήτων ή περιβαλλοντικής ρύπανσης από υπαιτιότητα του Αναδόχου,
- χρήση μη κατάλληλου ή μη αδειοδοτημένου εξοπλισμού,
- μη προσκόμιση των απαιτούμενων παραστατικών ή ζυγολογίων.

Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης, η Υπηρεσία δύναται να εισηγηθεί την κήρυξη του Αναδόχου ως εκπτώτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 13°

Τρόπος πληρωμής

Ο ανάδοχος θα αμείβεται τμηματικά για τις υπηρεσίες που παρείχε ανά ημερολογιακό μήνα. Η αμοιβή θα υπολογίζεται με βάση τις ποσότητες (βάρους σε τόνους) των ανακυκλώσιμων αποβλήτων που μεταφέρθηκαν στο ΚΔΑΥ Ηρακλείου για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα επί την συμβατική τιμή μονάδας (ευρώ/τόνο), η οποία θα παραμένει σταθερή καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Ο υπολογισμός του βάρους των μεταφερόμενων υλικών (επιμέτρηση) θα γίνεται με ζύγιση του container πριν και μετά την εκφόρτωσή του στο ΚΔΑΥ. Τα αποκόμματα των δελτίων αποστολής και των

μηνιαίων ζυγολογιών του ΚΔΑΥ θα αποστέλλονται με ευθύνη του αναδόχου στο Δήμο. Στα αποκόμματα αυτά θα αναγράφονται το μικτό βάρος, το απόβαρο, οι ημερομηνίες και ώρες δρομολογίων, και ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος μεταφοράς.

Για κάθε μήνα θα συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής που θα συνοδεύεται από κατάσταση με τα ζυγολόγια και τα δελτία αποστολής, θα ελέγχεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου θα δρομολογείται η πληρωμή του αναδόχου.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου καλύπτει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων), πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει τον Δήμο.

Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση τιμολογίου του αναδόχου. Ο προμηθευτής υποχρεούται στην υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάλυσης» (Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης Δ. Σητείας: 1007.E87204.0001).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Σητείας από ιδίους πόρους και η σχετική δαπάνη θα καλυφθεί από τις προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού των ετών 2026-2027.

Άρθρο 14° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της υπηρεσίας.

Σητεία 20.08.2026

Συντάχθηκε

Αν. Προϊστάμενος
Τμήματος Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Μαυράκης Εμμανουήλ

Θεωρήθηκε

Αν. Διευθυντής
Δ/νση Τοπικής Οικ. Ανάπτυξης
Περιβάλλοντος & Πρασίνου

Μεραμβελιωτάκης Αριστοτέλης